

شماره سند: 26/HSE/EP/1

شماره ویرایش: 1

تاریخ سند: 1398/12/01

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

روش اجرایی سلامت شغلی



روش اجرایی سلامت شغلی

کارکنان شرکت توانیر و شرکتهای زیرمجموعه



دریافت کنندگان سند جهت اجراء:

شرکت توانیر و شرکتهای زیر مجموعه

تهیه کننده:

دفتر نظارت بر بهداشت، ایمنی و محیط زیست (با همکاری اعضای کارگروه تخصصی بهداشت و امور اجتماعی)

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

فهرست مطالب

صفحه	نام عنوان
4	پیشگفتار
5	مقدمه
5	اهداف
6	محدوده اجراء
6	مسئولیت ها
7	منابع
8	تعاریف
10	تعهدات کلی
10	ارتقاء سلامت کارکنان
11	تدوین برنامه های حفظ و ارتقاء سلامت
12	فرآیند اجرایی
12	معاینات بدواستخدام
13	معاینات ادواری
14	معاینات بازگشت به کار
14	معاینات اختصاصی
15	معاینات تغییر شغل
15	معاینات موردی
15	ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار
16	نظارت بر ایمنی و بهداشت اماکن از جمله اماکن مشمول اصلاحیه ماده 13 قانون موادخوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی
16	مسئولیت پذیری اجتماعی
16	ضمائم

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

- 17 ضمیمه 1: فرم اطلاعات بهداشت حرفه ای شغل
- 19 ضمیمه 2: فرم پرونده پزشکی شاغل
- 26 اسامی همکاران مشارکت کننده در تهیه روش اجرایی سلامت شغلی
- 27 پیوست ها
- دستورالعمل بهداشت اماکن
- دستورالعمل ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار (در دست تهیه)
- دستورالعمل مسئولیت پذیری اجتماعی (در دست تهیه)
- دستورالعمل اجرایی نحوه انجام معاینات پزشکی وضوابط صدور کارت سلامت رانندگان
- دستورالعمل صدور کارت معاینه پزشکی

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	--------------------------------	---

پیشگفتار:

با توجه به لزوم اتخاذ سیاستهای لازم و یکسان سازی شیوه انجام فعالیت ها، این روش اجرایی از تاریخ ابلاغ جایگزین کلیه روش اجرایی های قبلی می گردد.

از تاریخ صدور و ابلاغ این روش اجرایی، کلیه واحدهای ذیربط در شرکت های زیر مجموعه موظف به اجرای دقیق مفاد این روش اجرایی می باشند. در این ارتباط رعایت نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

1- کلیه ضوابطی که تا قبل از تاریخ ابلاغ این روش اجرایی صادر شده اند و با این روش اجرایی در تضاد می باشند از درجه اعتبار ساقط و رعایت این روش اجرایی لازم الاجرا می باشد.

2- یک نسخه از این روش اجرایی باید بعنوان نسخه مرجع در مکانی مناسب و قابل دسترس کلیه کارکنان در واحدهای ذیربط نگهداری شود.

3- مدیران ذیربط در واحدها باید این روش اجرایی را در اختیار کلیه پرسنل مرتبط قراردادده و هرگونه اصلاحات و یا تغییرات بعدی را به کلیه کارکنان ابلاغ نمایند.

4- با توجه به اهمیت و لزوم آشنائی، ضروریست تمام کارکنان مربوط در زمینه شناخت کامل این روش اجرایی دوره آموزشی لازم را طی نمایند.

5- کلیه دستورالعمل ها و روشهای اجرایی داخلی شرکت ها که توسط واحدهای ذیربط تهیه و ابلاغ می گردد نباید در هیچ شرایطی ناقض مفاد این روش اجرایی یا مانع از اجرای سریع و بدون قید و شرط این روش اجرایی گردد.

6- مرجع رفع هر گونه ابهام در تعریف و تفسیر مفاد این روش اجرایی دفتر نظارت بر بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت توانیر است.

7- انجام هر گونه اصلاح و قلم خوردگی در این روش اجرایی مردود است و در صورت تشخیص هرگونه مغایرت در هر یک از بندهای این روش اجرایی با اصول اجرایی یا عملیاتی و یا در صورت برخورد با هر گونه ابهام در تفسیر آنها، موارد باید کتباً به دفتر نظارت بر بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت توانیر منعکس گردد.

8- دفتر نظارت بر بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت توانیر موظف است ضمن جمع آوری و بررسی کلیه پیشنهادات اصلاحی، برحسب مورد و در صورت لزوم نسبت به تجدید نظر در روش اجرایی و تهیه پیش نویس جدید اقدام و پس از مصوب نمودن اصلاحات، روش اجرایی اصلاح شده را ابلاغ نماید.

9- در کلیه مواردی که در این روش اجرایی پیش بینی لازم بعمل نیامده است، برحسب ضرورت، شرکت ها می توانند نسبت به تهیه متن پیشنهادی اقدام و آنرا جهت بررسی و کسب تاییدیه لازم، به دفتر نظارت بر بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت توانیر ارسال نمایند.

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

مقدمه:

محیط کاری، از مهم‌ترین محیط‌هایی است که فرد، در بزرگسالی، بخش اعظمی از وقت خود را در آن‌جا سپری می‌کند. از این رو سلامت شغلی و ایمنی نیروی انسانی به یکی از الزامات عملکردی در سازمان‌های امروزی تبدیل شده است (فرتات و چرکای، 2018). طبق اعلامیه اجلاس جهانی ریو- برزیل در سال 1992 در زمینه محیط و توسعه پایدار، سلامت نیروی کار مولد بعنوان یک استراتژی با اهمیت تلقی شده که تأثیر مثبت و قابل ملاحظه‌ای در بهره‌وری و کیفیت خدمات، انگیزش کاری، رضایت شغلی و نهایتاً کیفیت کل زندگی افراد جامعه دارد. طبق آمار موجود بیش از 50 درصد افراد بزرگسال در محیط کار خود در معرض عوامل مخاطره آمیزی هستند که ممکن است بهداشت و سلامت کارکنان را تهدید کند. بر اساس گزارش سازمان جهانی بهداشت (WHO)، اگر خدمات بهداشت حرفه‌ای بطور مناسب و مؤثر برای تمام شاغلین فراهم نشود، سبب کاهش ظرفیت‌های کاری و در نتیجه زیان اقتصادی بمیزان 10 تا 20 درصد تولید ناخالص ملی می‌گردد (وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، 1387).

سلامت شغلی با تمامی جنبه‌های سلامت و ایمنی در محیط کار سروکار داشته و تمرکز ویژه‌ای بر روی پیشگیری اولیه مخاطرات دارد. لذا این روش اجرایی سلامت شغلی کارکنان به استناد بند 42 و ماده 86 قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده 85 قانون کار همچنین بند 2 ماده یک قانون وظایف و تشکیلات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با رویکرد تأمین، حفظ و ارتقاء سلامت جسمی، روانی و اجتماعی شاغلین مشمول قانون کار و استخدام کشوری در شرکت و دسترسی آنان به حداقل خدمات بهداشتی، پیشگیری و کنترل عوامل و شرایط زیان آور در محیط کار و اعمال معیارها و ضوابط بهداشتی و سلامت محیط کار و مراقبت از سلامت نیروی کار، ارتقاء آگاهیها و بهبود رفتارهای بهداشتی تدوین گردیده است.

1-اهداف:

1-1-اهداف کلی:

هدف از تدوین این روش اجرایی:

- ایجاد و حفظ وحدت رویه، کنترل متمرکز راهبردی، انسجام بخشی تعاملات درون سازمانی و برون سازمانی و همسان سازی رویه‌های اجرایی سلامت شغلی کارکنان می‌باشد.
- انتخاب نیروی مناسب برای مشاغل گوناگون، تطبیق وضع سلامتی فرد با نیازمندی‌های شغل، تشخیص به هنگام بیماری‌ها، تعیین و ارتقاء میزان سلامت پرسنل و در نهایت جلوگیری از بروز و کاهش حوادث و پیشگیری از بیماری‌های شغلی، مرتبط با شغل و غیر شغلی مرتبط با محیط کار است.

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

- تضمین شناسایی و به کارگیری الزامات قانونی مرتبط با سلامت شغلی و نظارت بر حسن اجرا و مستند سازی نتایج آن است.

1-2- اهداف جزء:

- تبیین مسئولیت ها و وظایف واحدهای مرتبط در مدیریت سلامت کارکنان.
- فراهم نمودن زمینه بررسی وضعیت سلامت جسمی و روانی افراد در بدو استخدام و حین اشتغال و ارتقاء سطح سلامت جسمی و روانی کارکنان.
- گزینش و استخدام افراد بر حسب تناسب جسمی و روانی با شغل مورد نظر.
- فراهم نمودن زمینه اقدامات پیشگیرانه بهداشتی و تشخیص زودرس بیماری های شغلی و توانبخشی.
- افزایش آگاهی کارکنان از وضعیت جسمی و روانی خود.
- فراهم نمودن بستر شناسایی عوامل زیان آور شغلی و تلاش در جهت حذف و یا کاهش موارد شناسایی شده.
- فراهم نمودن زمینه انجام امور درمانی به موقع و ممانعت از پیشرفت بیماریها.
- تسریع در توانبخشی و بازگشت سریع تر کارکنان به خدمت.
- تعیین صلاحیت اشتغال به کار و کنترل سلامت افراد مشمول این روش اجرایی در راستای اجرای ماده 2 آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده 13 قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و رانندگان.

2-محدوده اجرا:

- محدوده اجرای این روش اجرایی شرکت توانیر و شرکت زیر مجموعه و شامل کلیه کارکنان طرف قرارداد با شرکت اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، مدت معین، موقت کارگری و عناوین مشابه می باشد.
- تبصره 1: این روش اجرایی شامل کلیه پیمانکاران اعم از اجرایی، مشاوره و خدمات که موضوع پیمان آنها منجر به حضور نیروی کار در فعالیت های شرکت می گردد، می باشد.

3-مسئولیت ها:

- مسئولیت اجرای این روش اجرایی در شرکت توانیر و شرکت های زیر مجموعه به عهده مدیران عامل می باشد.
- نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی به عهده دفتر نظارت بر بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت توانیر می باشد.

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

- مسئولیت برنامه ریزی، اجرا و پیگیری نتایج معاینات سلامت شغلی به عهده واحد متولی (به تشخیص شرکت تا تعیین تکلیف ساختار) می باشد.
- پایش و ارزیابی برنامه عملیاتی تأمین سلامت شغلی کارکنان، سلامت محیط کار و اعلام سرفصل های آموزش بهداشت و سلامت به عهده واحد ارائه خدمات بهداشت حرفه ای و سلامت شغلی (واحد HSE) شرکت می باشد.
- نظارت بر اجرای روش اجرایی در حوزه پیمانکاران به عهده دستگاه نظارت با هماهنگی واحد HSE شرکت معرفی شده در قرارداد می باشد.

4- منابع:

- بند ز ماده 42 و ماده 86 قانون مدیریت خدمات کشوری.
- بند 2 ماده یک قانون وظایف و تشکیلات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- روش اجرایی سلامت شغلی وزارت بهداشت درمان آموزش پزشکی شماره 48075 مورخ 88/6/21
- بخشنامه معاینات سلامت شغلی و دستورالعمل شماره 100/187 مورخ 92/2/11 وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.
- دستورالعمل تکمیل فرم پزشکی شاغل وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.
- قانون کار جمهوری اسلامی ایران از جمله مواد 85-90-92-95-96-147-196.
- سیاست نامه تأمین سلامت کارکنان دولت، مصوب وزارت بهداشت.
- دستورالعمل اجرایی سنجش سلامت کارکنان صنعت آب برق، وزرات نیرو.
- دستورالعمل سنجش و ارتقای سلامت کارکنان شرکت های وابسته صنعت برق، مجمع عمومی شرکت های توزیع نیروی برق.
- ماده 90 و تبصره 2 ماده 76 قانون تأمین اجتماعی.
- بسته خدمات پایه سلامت کارکنان دولت، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.
- راهنما و دستورالعمل جامع انجام معاینات سلامت شغلی توسط پزشک خانواده.
- بخش نامه پیشگیری از حوادث و بیماریهای ناشی از کار (وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، شماره 107264 مورخ 95/6/13).
- دستورالعمل معاینات شغلی وزارت صنعت معدن و تجارت، شماره 1017 مورخ 95/10/14.
- دستورالعمل اجرایی نحوه معاینات پزشکی رانندگان و ضوابط صدور کارت سلامت رانندگان.



- راهنمای جامع بهداشت رانندگان، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.
- دستورالعمل صدور کارت معاینه پزشکی، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.

5- تعاریف:

1-5- بهداشت حرفه ای: شاخه‌ای است از علم بهداشت و عبارتست از شناسایی، ارزیابی و کنترل عوامل زیان‌آور موجود در محیط کار به همراه مراقبت‌های بهداشتی و درمانی با هدف تأمین، ارتقاء و حفظ بالاترین درجه از سلامت جسمی، روحی و اجتماعی شاغلین در کلیه مشاغل و سالم‌سازی محیط کار.

2-5- اقدامات پیشگیرانه: مجموعه فعالیت‌های بهداشتی و درمانی به منظور کاهش احتمال پیامدهای نامطلوب در محیط کار.

3-5- مدیریت سلامت شغلی: شامل تمامی فعالیت‌های مرتبط با ارزیابی ریسک‌های بهداشتی مشاغل، ارزیابی وضعیت سلامتی افراد از طریق برنامه ریزی و اجرای معاینات (بدو استخدام، تغییر شغل، دوره ای، موردی و معاینات گروه‌های ویژه و پرخطر)، تسریع توانبخشی و ارجاع و پیگیری موارد بیماری و از کار افتادگی می‌باشد.

4-5- ارتقاء آگاهی‌ها و بهبود رفتارهای بهداشتی: شامل فرهنگ‌سازی و اجرای برنامه‌های آموزشی جهت ارتقاء بهداشت و سلامت نیروی کار است.

5-5- کارت بهداشت (کارت معاینات پزشکی): کارتی می‌باشد که برای افراد مشمول اصلاحیه ماده 13 قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی به منظور کنترل و پیشگیری از انتقال عوامل بیماری‌زا به مواد خوردنی، آشامیدنی و سایر اشخاص و همچنین تبیین شرایط و نحوه صدور کارت بهداشت (کارت معاینه پزشکی) برای متصدیان و کارکنان مراکز تهیه، تولید، نگهداری، حمل و نقل و توزیع، عرضه و فروش مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و اماکن عمومی همین روش اجرایی و دستورالعمل مربوطه تهیه گردیده است.

6-5- کارت سلامت رانندگان: کارتی است که تعیین‌کننده وضعیت سلامت رانندگان و احراز صلاحیت آنها از حیث سلامت جهت رانندگی می‌باشد و براساس دستورالعمل اجرایی معاینات پزشکی و ضوابط صدور کارت سلامت رانندگان صادر می‌گردد.

7-5- پزشک: منظور پزشک دارای صلاحیت انجام معاینات موضوع این روش اجرایی، بر حسب دستورالعمل وزارت بهداشت می‌باشد.

8-5- پرونده سلامت: این پرونده شامل نتایج معاینات جسمی و روانی بدو استخدام و معاینات دوره‌ای پرسنل می‌باشد.

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

5-9- شرکت: منظور از شرکت، شرکت توانیر و شرکت های زیر مجموعه می باشد.

5-10- معاینات و آزمایشهای پزشکی بدو استخدام: بخشی از برنامه مدیریت سلامت شغلی کارکنان که قبل از اشتغال به کار افراد اجرا شده و با هدف انتخاب پرسنل متناسب با نیازمندیهای جسمی و روانی شغل شان و با اهداف زیر انجام می شود:

- تعیین حدود سلامتی و محدودیت های فرد به منظور تطبیق استعداد بدنی و قابلیت شخص برای شغل مورد نظر.

- تشکیل پرونده پزشکی و استفاده از آن در مراجعات بعدی.

- کشف بیماری های قابل سرایت پرسنل و جلوگیری از انتشار آنها.

توجه: در معاینات بدو استخدام بیماری ها و نواقص پیشین فرد تعیین شده و در پرونده وی ثبت می گردد تا در آینده به عنوان بیماری های شغلی تلقی نگردد.

5-11- معاینات پزشکی دوره ای: بخشی از برنامه مدیریت سلامت شغلی کارکنان که پس از اشتغال به کار افراد با هدف تشخیص زود رس بیماری ها و عوارض ناشی از کار، پیگیری درمان، جلوگیری از پیشرفت، انتقال و انتشار بیماری های مسری می باشد.

5-12- تعریف معاینات بازگشت به کار: مجموعه معاینات و آزمایشاتی که جهت بررسی وضعیت سلامت فردی که به هر دلیلی مدتی از کار قبلی خود دور شده است، انجام می شود.

5-13- تعریف معاینات اختصاصی: معایناتی است که علاوه بر معاینات قبل از استخدام و دوره ای، بسته به شرایط محیط کار، جنسیت و شرایط سنی ممکن است انجام گردد.

5-14- تعریف معاینات تغییر شغل: مجموعه معاینات و آزمایشاتی که جهت بررسی وضعیت سلامت فردی که به هر دلیلی در شرف تغییر شغل در سیستم است انجام می شود و طی آن پزشک طب کار در صورت عدم وجود مشکل، اجازه شروع فعالیت در حوزه ی مشخص شده را می دهد.

5-15- معاینات موردی: مجموعه معاینات و آزمایشاتی که جهت بررسی وضعیت سلامت، که بنا بر درخواست کارکنان، ذینفعان و یا عوامل زیان آور شناسایی شده جدید با تأیید کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار انجام می گردد.

5-16- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار: کمیته ای است به منظور تامین مشارکت کارگران و کارفرمایان و نظارت بر حسن اجرای مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار، صیانت نیروی انسانی و منابع مادی کشور در

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	--------------------------------	---

کارگاههای مشمول و همچنین پیشگیری از حوادث و بیماری های ناشی از کار، حفظ و ارتقای سلامتی کارگران و سالم سازی محیط های کار.

6- تعهدات کلی:

- ارزیابی ریسک بهداشتی و ایمنی مشاغل با توجه به ویژگی های شغلی و نیازمندی های آن از بعد سلامت فردی.
- نظارت بهداشتی بر آبدارخانه ها، آشپزخانه و رستوران، سرویس های بهداشتی (دستشویی، توالت و حمام)، اقامتگاهها، استخر، سالن های ورزشی و...
- بررسی و کنترل سلامت نیروی انسانی از طریق انجام معاینات بدو استخدام، معاینات ادواری، معاینات بازگشت به کار، معاینات تخصصی، معاینات تغییر شغل و معاینات موردی.
- تشکیل پرونده فیزیکی و الکترونیکی سلامت جسمی و روانی به تفکیک کارکنان و با رعایت شرط حفظ محرمانه بودن اطلاعات افراد.
- تبصره 2: بررسی وضعیت موجود سلامت روانی نیروی انسانی بر اساس تست های استاندارد در مرحله بدو استخدام و هر سه سال یکبار انجام می گیرد.

7- ارتقاء سطح سلامت کارکنان

- استفاده از پزشک ترجیحاً متخصص داخلی یا پزشک عمومی با تجربه در روزهای مشخص در سطح شرکت.
- استفاده از روانشناس با تجربه جهت مشاوره شغلی، فردی و اجتماعی در روزهای مشخص در سطح شرکت و یا در مراکز طرف قرارداد.
- استفاده از مشاوره تغذیه و ورزش در سطح شرکت.
- پیگیری وضعیت سلامت کارکنان با توجه به نتایج گزارشات پرونده سلامت آنها توسط واحد متولی (به تشخیص شرکت تا تعیین تکلیف ساختار).
- شناسایی، اندازه گیری و ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار و طرح ریزی معاینات بر اساس نتایج عوامل مذکور.
- شناسایی، استخراج و تحلیل ریسک فاکتورهای شغلی تأثیرگذار در سلامت به تفکیک نوع مشاغل براساس گزارش های خروجی پرونده سلامت توسط واحد HSE.

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

8- تدوین برنامه‌های حفظ و ارتقاء سلامت:

- در راستای حفظ و ارتقاء سلامت کارکنان، لازم است شرکت با تحلیل نتایج حاصل از معاینات در راستای موارد زیر اقدام نمایند:
- بعد از اجرای معاینات بدو استخدام و یا معاینات سالیانه، در فواصل زمانی تعیین شده، افرادی که در معرض بروز بیماری‌های نهفته قرار دارند، ضمن ثبت اطلاعات آنان در پرونده سلامت حسب تشخیص پزشک معاینه کننده، تحت پوشش اقدامات پیشگیرانه قرار گیرند.
- تهیه تقویم سالانه سلامت (در دو بعد آموزش‌های مرتبط با سلامت و معاینات) با استفاده از نتایج بند قبل برای مشمولین با نظر پزشک مربوطه.
- پیگیری وضعیت روند بهبود بیماری و ثبت نتایج در پرونده سلامت با استفاده از معاینات تکمیلی دوره‌ای برای مشمولین بند فوق
- نیازسنجی آموزشی براساس نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور و معاینات ادواری، برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط با سلامت جسمی و روانی کارکنان از قبیل دوره‌های انواع بیماری‌های واگیر و راه‌های پیشگیری (کد دوره TGCM-1007)، بیماری‌های نوپدید و راه‌های پیشگیری (TGCM-1010)، مواد مخدر و پیامدهای سوء آن (TGCM-1024)، تربیت بدنی و آمادگی جسمانی (TGCM-1013) و روابط سالم زن و شوهر (TGCM-1018)، مدیریت استرس (8732) و مهارت‌های زندگی (TGCM-1030) و سایر دوره‌های آموزشی مرتبط بر اساس نتایج حاصل از نیازسنجی.
- برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط با بیماری‌های شغلی کارکنان از قبیل دوره‌های ایمنی و بهداشت محیط کار (کد دوره TGCM-1009) و یا سایر دوره‌های آموزشی متناسب با مشاغل تخصصی.
- برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط با تغذیه و سلامت از قبیل دوره‌های اصول تغذیه و بهداشت (کد دوره TGCM-1005) و یا سایر دوره‌های آموزشی مرتبط.
- تدوین ضوابط برنامه‌های ورزشی متناسب با امکانات و سطح شرکت و وضعیت سلامت افراد.
- شناسایی و تدوین نحوه صحیح انجام فعالیت‌های شغلی بر اساس استاندارد‌های ایمنی و بهداشت شغلی.
- تدوین و اجرای برنامه‌های تشویقی سالانه برای کارکنانی که در راستای حفظ و یا بهبود شاخص‌های سلامت خود، اقدامات موثری نموده‌اند.

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

- تدوین و اجرای برنامه‌های عملیاتی سالیانه برای کنترل و رفع علل مرتبط با شاخص‌های بروز و شیوع موارد بیماری.
- انجام اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه جهت حذف و کاهش عوامل زیان‌آوری که باعث بروز بیماری‌های شغلی می‌گردد.

9- فرایند اجرایی:

به منظور پایش و ارزیابی دوره ای وضعیت بهداشتی و سلامتی لازم است ابتدا عوامل زیان آور بهداشت کار اندازه گیری و پایش شود (براساس دستورالعمل ارزیابی عوامل زیان آور) و در ادامه بر مبنای نتایج آن معاینات طب کار پرسنل اجرا گردد و در مرحله بعد یافته های دو مرحله قبل به عنوان مبنای شناسایی و ارزیابی یا بازنگری ریسک های بهداشتی به کار گرفته شود و در نهایت اقدامات و برنامه های پیشگیرانه یا اصلاحی و یا کنترلی مورد نظر برای بهبود مستمر تدوین و اجرا گردد.

9-1 - معاینات بدو استخدام:

افراد پذیرفته شده جهت استخدام می بایست تحت معاینات پزشکی بدو استخدام (ماده 90 قانون تأمین اجتماعی) قرار گیرند، لذا پس از مشخص شدن عنوان شغلی، نامبردگان طی نامه کتبی به واحد HSE معرفی شده و واحد مذکور موظف است بر اساس نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و ویژگی های مشاغل، ریسک های بهداشتی آنها را شناسایی و فرم اطلاعات بهداشت حرفه ای شغل وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (فرم ضمیمه شماره 1) را تکمیل و مهور نماید.

- فرد پذیرفته شده با معرفی نامه شرکت به مراکز مجاز انجام معاینات بدو استخدام مراجعه نموده و معاینات مربوطه را انجام می دهد.

تبصره 3: به کارگیری پذیرفته شدگان قبل از مشخص شدن نتیجه معاینات بدو استخدام (موضوع ماده 90 تأمین اجتماعی) ممنوع می باشد.

تبصره 4: نسخه اصلی معاینات بدو استخدام در پرونده پرسنلی افراد و روگرفت برابر اصل شده توسط واحد کارگزینی، در پرونده سلامت نیز نگهداری می گردد.

تبصره 5: کلیه افرادی که با مراکز تولید، توزیع و عرضه مواد غذایی و آشامیدنی سرکار دارند، قبل از شروع به کار ملزم به اخذ «کارت معاینه پزشکی (کارت بهداشتی)» وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند. به کارگیری افراد مذکور قبل از اخذ کارت معاینه پزشکی ممنوع می باشد.

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

تبصره 6: کلیه رانندگان می بایست بر اساس دستورالعمل «معاینات پزشکی و صدور کارت سلامت رانندگان» وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مورد معاینه قرار گرفته و کارت سلامت اخذ نمایند به کارگیری افراد مذکور قبل از اخذ کارت معاینه پزشکی ممنوع می باشد.

2-9- معاینات ادواری:

- واحد HSE موظف است آزمایشات و معاینات لازم مورد نیاز کلیه مشاغل را شناسایی و به واحد معجری معاینات ارسال نماید.
- معاینات ادواری به صورت حداقل سالانه برنامه ریزی و انجام گیرد.
- اجرای معاینات فوق بر عهده واحد متولی (به تشخیص شرکت تا تعیین تکلیف ساختار) می باشد.
- نظارت بر حسن اجرای معاینات ادواری به عهده واحد HSE می باشد.

تبصره 7: انجام معاینات ادواری براساس آخرین دستورالعمل اجرایی معاینات دفتر سلامت و محیط و کار وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی انجام می گیرد.

تبصره 8: پرونده سلامت می باید به صورت فیزیکی مطابق با فرم پرونده پزشکی شاغل (مطابق ضمیمه شماره 2) تهیه و به تأیید پزشک برسد. وجود نسخه الکترونیکی رافع وجود پرونده فیزیکی نخواهد بود.

تبصره 9: پس از انجام معاینات، نتایج با حفظ محرمانه بودن و مکتوب به افراد ابلاغ گردد.

تبصره 10: برگه ارجاعات معاینات پزشکی در دو نسخه تهیه می گردد که نسخه اول در پرونده سلامت فرد بایگانی و نسخه دوم جهت انجام ارجاعات در اختیار شاغل قرار می گیرد. فرد ارجاع شده مکلف به پیگیری ارجاع حسب مورد و اعلام نتیجه به شرکت جهت درج در پرونده سلامت است. پزشک معجری معاینات ادواری پس از مشخص شدن نتیجه ارجاع، مجاز به تکمیل قسمت آخر فرم معاینات و اعلام نظر نهایی درخصوص ادامه اشتغال بکار، ممنوعیت یا مشروط بودن اشتغال فرد در شغل مذکور می باشد. در این مرحله چنانچه ادامه فعالیت شخص در شغل مربوطه بلامانع باشد، شخص طبق روال به فعالیت خود ادامه می دهد، در غیر این صورت موضوع در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار (موضوع ماده 93 قانون کار) مطرح و در مورد تعیین وضعیت شخص تصمیم گیری می شود.

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

تبصره 11: پزشک مجری معاینات ادواری، مکلف است نتایج معاینات هر سال را با سنوات قبل مقایسه نموده و روند سلامتی فرد را تعیین نماید.

تبصره 12: در صورت تشخیص وجود یا امکان ابتلا یا توسعه بیماری شغلی براساس نظر پزشک طب کار تغییر شغل انجام گیرد.

تبصره 13: چنانچه فرد به دلیل بیماری یا حادثه حسب نظر مراجع ذیصلاح دچار محدودیت یا ناتوانی گردد، قبل از بازگشت به کار ملزم به انجام معاینات بازگشت به کار می باشد.

9-3- معاینات بازگشت به کار:

این معاینات علاوه بر معاینات بدو استخدام و دوره ای در صورتی که فرد بیش از دو ماه به هر دلیلی (حادثه، بیماری شغلی و غیره) از کار خود دور بوده باشد، انجام می گردد (دقیقاً مشابه معاینات قبل از استخدام)، زیرا ممکن است در مدت دوری از شغل به علت بیماری یا موارد دیگر عوارضی در فرد ایجاد شده باشد، که نیاز به کنترل و تطابق با شرایط شغل فرد دارد و طی آن پزشک طب کار در صورت عدم وجود مشکل، اجازه بازگشت به کار فرد در حوزه ی مربوطه را می دهد.

- در ارزیابی بازگشت به کار مسئله توانبخشی از اهمیت ویژه ای برخوردار است.
- اجرای معاینات فوق بر عهده واحد متولی (به تشخیص شرکت تا تعیین تکلیف ساختار) می باشد.
- نظارت بر حسن اجرا به عهده واحد HSE شرکت ها می باشد.

تبصره 14: براساس نتیجه معاینات و نظر پزشک طب کار در خصوص شرایط فرد از لحاظ تعدیل کار، تغییر شغل و یا شروع تدریجی وظایف محوله، موارد در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار تصمیم گیری شده و به صورت محرمانه به فرد ابلاغ می گردد.

9-4- معاینات اختصاصی:

معاینات اختصاصی برای آقایان بالای 40 سال و بانوان متاهل و 35 سال به بالا انجام می شود، که مهمترین آنها آزمایشات تیروئید، تست کبدی، تست خون ریزی مخفی در مدفوع، تست PSA مربوط به آقایان و معاینات تخصصی بانوان می باشد.

- معاینات و آزمایشات فوق می تواند در معاینات ادواری که به صورت سالانه صورت می گیرد، متناسب با شرایط ذکر شده انجام گردد.

- اجرای معاینات فوق بر عهده واحد متولی (به تشخیص شرکت تا تعیین تکلیف ساختار) می باشد.

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

- نظارت بر حسن اجرا به عهده واحد HSE شرکت ها می باشد.
- تبصره 15: پس از انجام معاینات، نتایج به صورت محرمانه و مکتوب به افراد ابلاغ گردد.

9-5- معاینات تغییر شغل:

- این معاینات علاوه بر معاینات بدو استخدام و دوره ای در صورتی که فرد در شرف تغییر شغل است با توجه به عوامل زیان آور شغل مدنظر انجام می شود که دقیقاً مشابه معاینات بدو استخدام بوده و طی آن پزشک طب کار در صورت عدم وجود مشکل، اجازه شروع به کار در حوزه جدید را به فرد می دهد.
- اجرای معاینات فوق بر عهده واحد متولی (به تشخیص شرکت تا تعیین تکلیف ساختار) می باشد.
 - نظارت بر حسن اجرا به عهده واحد HSE هست.
 - تبصره 16: براساس نتیجه معاینات و نظر پزشک طب کار، در خصوص سلامت فرد از لحاظ تطابق با شغل جدید، در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در این خصوص تصمیم گیری شده و به صورت محرمانه به فرد ابلاغ می گردد.

9-6- معاینات موردی:

- این معاینات با توجه به شرایط ویژه و خاص بعضی از شاغلین از جمله مدیران، زنان مخصوصاً در زمان بارداری، شاغلین بعد از بهبودی مصدومیت برای بازگشت به کار، قبل از بازنشستگی یا خروج از کار و ... بایستی تحت معاینات اختصاصی قرار گیرند.
- اجرای معاینات فوق بر عهده واحد متولی (به تشخیص شرکت تا تعیین تکلیف ساختار) می باشد.
 - نظارت بر حسن اجرا به عهده واحد HSE هست.
 - تبصره 17: پس از انجام معاینات، نتایج به صورت محرمانه و مکتوب به افراد ابلاغ گردد.

10- ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار

- ارزیابی مخاطرات بهداشتی مشاغل با هدف تدوین برنامه مدیریت ریسک، تعیین نیازهای آموزشی و تعریف معاینات بدو استخدام، ادواری و... از طریق اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار مطابق با الزامات و قوانین مربوطه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به صورت دوره ای برنامه ریزی و اجرا می گردد.
- تبصره 18: روش اندازه گیری، ارزیابی و مستند سازی عوامل زیان آور بر اساس ضوابط و آیین نامه های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (بخشنامه 8621 مورخ 82/5/25 صادره از وزارت بهداشت موضوع دستورالعمل اندازه گیری و پایش عوامل زیان آور محیط کار) انجام می گیرد.

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

تبصره 19: مسئولیت برنامه ریزی، اجرا و مستند سازی عوامل زیان آور محیط کار به عهده واحد HSE شرکت می باشد.

تبصره 20: دستورالعمل اجرایی ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار مورد اشاره، توسط دفتر HSE متعاقباً تهیه و ابلاغ می گردد.

11- نظارت بر ایمنی و بهداشت اماکن از جمله اماکن مشمول اصلاحیه ماده 13 قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی:

به منظور جلوگیری از شیوع بیماری ها و ارتقاء سطح بهداشت مواد غذایی و محیط های بهداشتی نظارتهای مستقیم بر آبدارخانه ها، آشپزخانه و رستوران، سرویس های بهداشتی (دستشویی، توالت و حمام)، اقامتگاهها، استخر، سالن های ورزشی و... (مطابق با دستورالعمل بهداشت اماکن به شماره 26/HSE/EW/1) انجام می گیرد.

12- مسئولیت پذیری اجتماعی:

در رویکرد های نوین به سلامت، بیش از 75 درصد از عوامل موثر بر سلامت در خارج از حوزه بهداشت و درمان قرار دارد این موضوع بدان معنی است که سلامت جامعه متأثر از سیاست ها، برنامه ها و اقدامات همه سازمانها و بلکه همه آحاد جامعه است. به تعبیری دیگر همه ما در قبال موارد نقض سلامت جامعه مسئول بوده و باید پاسخگو باشیم. ارتقای سلامت جسمی، روانی و معنوی جامعه در همه ابعاد آن (کارکنان، خانواده، مشتریان، پیمانکاران اجتماع محلی، جامعه و محیط زیست) مستلزم سلامت محور شدن همه سازمانها و نهادهای دولتی، عمومی و خصوصی است.

تبصره 21: دستورالعمل مسئولیت پذیری اجتماعی مورد اشاره توسط دفتر HSE متعاقباً تهیه و ابلاغ می گردد.

13- ضوابط:

- ضمیمه 1: فرم اطلاعات بهداشت حرفه ای شغل
- ضمیمه 2: فرم پرونده پزشکی شاغل

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	---	---

ضمیمه 1: فرم اطلاعات بهداشت حرفه ای شغل

عنوان شغل:	نام واحد صنعتی:	تاریخ تکمیل فرم:						
شرح مختصر از وظایف محوله در یک روز کاری:								
ابزار و مواد مورد استفاده:								
☐ شب کاری ثابت ☐ نوبت کاری چرخشی ☐ کار انفرادی ☐ کار گروهی ☐ Indoor Work ☐ Outdoor Work ☐ کار در ارتفاع ☐ کار در زیر زمین ☐ کار در فضای محدود ☐ کار با وسایل دوار یا برنده ☐ کار در نزدیک قسمتهای متحرک یا برنده ماشین ☐ مجاورت یا کار با مواد سوزان یا مذاب								
وسایل حفاظت فردی مورد نیاز و مشخصات فنی آن:								
☐ گوشی: ☐ کلاه ایمنی: ☐ رسیپراتور: ☐ کفش / چکمه:	☐ دستکش: ☐ لباسکار: ☐ عینک:							
میزان فعالیت بدنی (انرژی مصرفی کار):								
☐ کار سبک ☐ کار متوسط ☐ کار سنگین ☐ کار بسیار سنگین ☐ کار طاقت فرسا								
مواجهات فیزیکی محیط کار/ میزان/ مدت مواجهه روزانه								
مواجهه	میزان	مدت	مواجهه	میزان	مدت	مواجهه	میزان	مدت
صوت			ماوراء بنفش			مایکرو ویو		
گرما			مادون قرمز			الکترومغناطیس		
سرما			یونیزان			لیزر		
ارتعاش دست، بازو			ارتعاش تمام بدن			امواج رادیویی و رادار		

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	---	---

فرم اطلاعات بهداشت حرفه ای شغل

ماده شیمیایی	میزان مواجهه	مقدار مجاز	ارزیابی	ماده شیمیایی	میزان مواجهه	مقدار مجاز	ارزیابی

مواجهات ارگونومیک محیط کار/ میزان و مدت مواجهه روزانه (مدت قرار گرفتن در وضعیت ثابت، تعداد حرکات تکراری در واحد زمان و ...)					
ایستادن		کشیدن		حرکات مکرر آرنج	
نشستن		هل دادن		خم بودن ثابت آرنج	
خم شدن مکرر یا ثابت کمر		چمباتمه زدن		انحراف جانبی مچ دست	
چرخش کمر		چرخش گردن		حرکات مکرر مچ دست	
زانو زدن		خم کردن گردن به جلو / عقب		خم بودن مچ به جلو یا عقب	
بلند کردن اجسام		کار بالای سطح شانه و بازو		Grasp (چنگش)	
حمل اجسام		حرکات مکرر شانه		Pinch (نیشگون)	
بالا رفتن از پله/ نردبان		خزیدن / دراز کش		حرکات مکرر انگشتان	

روش ارزیابی	سطح ریسک	ارزیابی:

عوامل استرس زای شغل	
☐ مسئولیت ایمنی: ☐ مسئولیت در مقابل جان سایر افراد: ☐ مسئولیت برای حفظ مواد با ارزش: ☐ روابط انسانی طاقت فرسا: ☐ تکراری بودن کار: ☐ کار یکنواخت و مونوتون:	☐ کار با دقت زیاد و محرک کم: ☐ کار با زمان بندی اجباری: ☐ انجام چند کار بطور همزمان: ☐ کار نیازمند توانایی بالا جهت افتراق گذاشتن: ☐ کار بدون اختیار در تصمیم گرفتن: ☐ تصمیم گیری پیچیده:

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	---	---

ضمیمه 2: فرم پرونده پزشکی شاغل

" به نام خدا "

محل الصاق عکس	دوره ای نوبت	نوع معاینات	پرونده پزشکی شاغل برگرفته از فرم وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی معاونت بهداشت - مرکز سلامت و محیط و کار
	بدو استخدام	تاریخ	
	موردی	شماره پرونده	
		شماره استخدامی شاغل	

1- مشخصات فردی شاغل :

نام و نام خانوادگی نام پدر : جنس مرد زن وضعیت تاهل : متاهل مجرد تعداد
 فرزند : سال تولد : کد ملی وضعیت نظام وظیفه : خدمت کرده رسته خدمت :
 معافیت پزشکی علت معافیت پزشکی : آدرس و تلفن محل کار :

2 - سوابق شغلی :

عنوان / سمت	وظیفه محوله	تاریخ اشتغال		علت تغییر شغل
		از	تا	
مشاغل فعلی				
مشاغل قبلی				

3 - ارزیابی عوامل زیان آور شغلی :

فیزیکی	شیمیایی	بیولوژیک	ارگونومی	روانی	
سرو صدا ارتعاش اشعه غیر یونیزان استرس حرارتی سایر	گردوغبار دمه فلزات حلال آفت کشها اسید و بازها گازها	گزش باکتری ویروس انگل سایر	ایستادن یا نشستن طولانی مدت کار تکراری حمل و نقل بار سنگین وضعیت نامناسب بدن سایر	نوبت کاری استرسورهای شغلی سایر	مشاغل فعلی
سرو صدا ارتعاش اشعه غیر یونیزان استرس حرارتی	گردوغبار دمه فلزات حلال آفت کشها اسید و بازها گازها	گزش باکتری ویروس انگل سایر	ایستادن یا نشستن طولانی مدت کار تکراری حمل و نقل بار سنگین وضعیت نامناسب	نوبت کاری استرسورهای شغلی سایر	مشاغل قبلی

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	---	---

	سایر	بدن			سایر
توضیحات لازم درخصوص موارد ثبت شده در جدول و ثبت نتایج اندازه گیری ها :					
نظریه کارشناسی بهداشت حرفه ای درخصوص شرایط محیط کار :					
نام و نام خانوادگی کارشناس بهداشت حرفه ای : تاریخ : مهر و امضاء :					
پرونده پزشکی شاغل نام و نام خانوادگی : شماره پرونده :					

4 - سابقه شخصی ، خانوادگی و پزشکی : (براساس پاسخ شاغل تکمیل شود.)				
ردیف	سوال	بلی	خیر	توضیحات
1	آیا سابقه بیماری دارید؟ ذکر نمائید.			
2	درصورت ابتلا به بیماری آیا علائم شما در محیط کار تغییر می کند ؟			
3	درصورت ابتلا به بیماری آیا همکاران شما علائم مشابه در محل کار دارند؟			
4	درصورت ابتلا به بیماری آیا علائم شما در زمان تعطیلات و مرخصی ها تغییر می کند؟			
5	آیا به غذا، دارو یا ماده خاصی حساسیت دارید؟			
6	آیا سابقه بستری در بیمارستان دارید؟ به چه دلیل ؟			
7	آیا سابقه عمل جراحی دارید ؟ ذکر نمائید.			
8	آیا سابقه سرطان یا بیماری مزمن در فامیل دارید؟ ذکر نمائید.			
9	آیا داروی خاصی مصرف می کنید ؟ ذکر نمائید.			
10	آیا اکنون سیگار می کشید؟			تعداد نخ روزانه مدت استعمال سال
11	آیا سابقه قبلی مصرف سیگار دارید؟			تعداد نخ روزانه مدت استعمال سال
12	آیا در اوقات فراغت به ورزش یا سرگرمی خاصی مشغول هستید ؟ ذکر کنید.			
13	آیا تاکنون به حادثه شغلی دچار شده اید؟			نوع آسیب علت
14	آیا سابقه غیبت از کار به دلیل بیماری بیش از 3 روز دارید؟			
15	آیا منزل شما در مجاورت مرکز صنعتی قرار دارد؟			
16	آیا سابقه معرفی به کمیسیون پزشکی را دارید؟			

امضا و اثر انگشت شاغل مبنی بر تایید اظهارات فوق :

5 - معاینات :	
تاریخ : وزن (Kg) : فشار خون (mmHg) : قد (Cm) : تعداد نبض (در دقیقه) :	درصورت وجود هریک از موارد زیر درمحل مربوطه علامت زده و خصوصیات ، شدت و مدت زمان نشانه یا علامت در بخش توضیحات درج شود.

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

عمومی	Symptom	کاهش وزن کاهش اشتها خستگی مزمن اختلال در خواب تعریق بیش از حد عدم تحمل گرما و سرما تب غیره بدون علامت
	Sign	وضعیت ظاهری (ill/toxic) مخاطات رنگ پریده غیره بدون نشانه
	توضیحات	

پرونده پزشکی شاغل نام و نام خانوادگی : شماره پرونده :

چشم	Symptom	کاهش حدت بینایی تاری دید خستگی چشم دوبینی سوزش چشم خارش اشک ریزش غیره بدون علامت
	Sign	رفلکس غیر طبیعی مردمک قرمزی چشم اسکلرای ایکتریک نیستاکموس غیره بدون نشانه
	توضیحات	
پوست، مو و ناخن	Symptom	خارش پوست ریزش مو قرمزی پوست تغییر رنگ پوست زخم مزمن پوسته ریزی تغییر رنگ ناخن غیره بدون علامت
	Sign	ماکول پاپول ندول وزیکول زخم کبیر کلاپینگ ریزش منطقه ای مو ریزش جنرال مو تغییرات پیگمانی (هایپو/هایپر پیگمانتاسیون) غیره بدون نشانه
	توضیحات	
گوش، حلق، بینی و دهان	Symptom	کاهش شنوایی وزوز گوش سرگیجه واقعی درد گوش ترشح گوش گرفتگی صدا گلو درد آبریزش بینی اختلال بویایی خارش و سوزش بینی خونریزی بینی خشکی دهان احساس مزه فلزی در دهان غیره بدون علامت
	Sign	التهاب پرده تمپان پارگی پرده تمپان افزایش غیر طبیعی سرومن ترشح پشت حلق بوی بد آگزودای حلق قرمزی حلق پولیب بینی تندرئس سینوسها Lead Line دهان التهاب لثه پرفوراسیون / زخم سپتوم غیره بدون علامت
	توضیحات	
سر و گردن	Symptom	درد گردن توده گردنی غیره بدون علامت

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	---	---

	Sign	بزرگی تیروئید لنفادنوپاتی گردنی غیره بدون نشانه
	توضیحات	
ریه	Symptom	سرفه خلط تنگی نفس کوششی خس خس سینه غیره بدون علامت
	Sign	وضعیت ظاهری غیر طبیعی قفسه سینه خشونت صدا ویزینگ کراکل کاهش صداهای ریوی غیره نشانه
	توضیحات	

نام و نام خانوادگی : شماره پرونده : پرونده پزشکی شاغل

قلب و عروق	Symptom	درد قفسه سینه تپش قلب انگي نفس ناگهانی شبانه تنگی نفس در وضعیت خوابیده سیانوز غیره سابقه سنکوب علامت
	Sign	S1S2 غیر طبیعی صدای اضافی قلب آریتمی واریس اندام تحتانی واریس اندام غیره ادم اندام نشانه
	توضیحات	
شکم و لگن	Symptom	بی اشتها تهوع استفراغ درد شکم سوزش سردل اسهال یبوست اختلال در بلع غیره خون روشن در مدفوع بدون علامت
	Sign	تندرns شکمی ریباند تندرns هپاتو مگالی اسپلنو مگالی آسیت دیستانسیون شکمی غیره بدون نشانه
	توضیحات	

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

کلیه و مجاری اداری، تناسلی	Symptom	سوزش ادرار تکرر ادرار ادرار خونی درد پهلوی احساس سنگینی یا توده غیره علامت
	Sign	تندرئس CVA واریکوسل غیره بدون نشانه
	توضیحات	
اسکلتی و عضلانی	Symptom	خشکی مفصل کمر درد درد زانو درد شانه درد سایر مفاصل غیره علامت
	Sign	محدودیت حرکتی مفصل کاهش قدرت عضلانی در اندام فوقانی کاهش قدرت عضلانی در اندام تحتانی اسکولیوز آمپوتاسیون تست SLR مثبت تست Reverse-SLR غیره نشانه
	توضیحات	
سیستم عصبی	Symptom	سردرد گیجی لرزش اختلال حافظه سابقه صرع/ تشنج گزگز و مورمور انگشتان دست غیره بدون نشانه
	Sign	رفلکس زانوی غیر طبیعی رفلکس اشیل غیر طبیعی تست رومبرگ مختل ترمور اختلال حسی اندام ها تست تینل مثبت تست فالن مثبت غیره بدون نشانه
	توضیحات	

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

نام و نام خانوادگی : شماره پرونده :

عصبانیت بیش از حد	پرخاشگری	اضطراب	خلق پایین	کاهش انگیزه	Symptom	اعصاب و روان
غیره	بدون علامت					
هذیان	توهم	اختلال اوریاتاسیون	غیره		Sign	سایر موارد :
		بدون نشانه				
مشخصات پزشک معاینه کننده : تاریخ معاینه : مهر و امضاء						

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

پرونده پزشکی شاغل : نام و نام خانوادگی : شماره پرونده :

6- آزمایش ها (lab tests) : تاریخ انجام :

CBC : WBC RBC Hb HCT Plt
 U/A : Prot Glu RBC WBC Bact
 FBS Total chol LDL HDL TG
 BUN Cr ALT AST ALK.ph PSA HBS Ag S/E & OB PPD

آزمایش های تخصصی / واکسیناسیون :

- 1- نوع : نتیجه : تاریخ انجام :
- 2- نوع : نتیجه : تاریخ انجام :
- 3- نوع : نتیجه : تاریخ انجام :

7- پاراکلینک :

الف اپتومتری

میدان بینایی				دید رنگی				حدت بینایی				تاریخ
L		R		L		R		L		R		
غیر طبیعی	طبیعی	غیر طبیعی	طبیعی	غیر طبیعی	طبیعی	غیر طبیعی	طبیعی	بدون اصلاح	با اصلاح	بدون اصلاح	بااصلاح	
								/10	/10	/10	/10	
دید عمق												
ثانیه آرک												

ب- اودیومتری

تفسیر	SDS	SRT	8000	6000	4000	3000	2000	1000	500	فرکانس	13 / /
گوش راست										AC	
										BC	
گوش چپ										AC	
										BC	

ج- اسپیرومتری

تاریخ انجام :		
FEV1/FVC%	FVC (مقدار) (درصد)	FEV1 (مقدار) (درصد)
VEXT(Back Extrapolated Volume)	PEF	FEF 25-75%
تفسیر :		

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	---	---

پرونده پزشکی شاغل نام و نام خانوادگی : شماره پرونده :

د - سایر اقدامات پاراکلینیک در صورت لزوم

	یافته های CXR (P-A) تاریخ انجام
	یافته های ECG : تاریخ انجام :
نتیجه رادیوگرافی، سونوگرافی، سی تی اسکن و سایر موارد:	

8 - ثبت مشاوره ها و نتایج ارجاع ها :	
مشاوره یا ارجاع	نتیجه ارجاع
تاریخ : علت ارجاع : نوع تخصص :	
تاریخ : علت ارجاع : نوع تخصص :	

تذکر مهم : در صورت نیاز به ارجاع، اعلام نظریه نهایی منوط به مشخص شدن نتیجه ارجاع خواهد بود.

9 - نظریه نهایی پزشک متخصص طب کار / سلامت شغلی در خصوص کار شاغل :	
الف - بلامانع	
ب - مشروط	ذکر شروط:
ج - عدم صلاحیت / تناسب پزشکی جهت انجام شغل مورد نظر ذکر علت یا علل رد صلاحیت پزشکی :	
توصیه های پزشکی لازم :	
مشخصات پزشک متخصص طب کار / سلامت شغلی ارائه دهنده نظر نهایی :	
کد معاینات سلامت شغلی :	تاریخ :
مهر و امضاء :	

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

اسامی همکاران مشارکت کننده در تهیه روش اجرای سلامت شغلی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	سمت در کارگروه
1	سید اعتضاد مقیمی	مدیر کل دفتر HSE توانیر	رئیس و عضو کارگروه
2	بهرام محمدی	کارشناس محیط زیست توانیر	دبیر و عضو کارگروه
3	مصطفی شاه بوداغبان	رئیس اداره کارگزینی، ارزشیابی و آموزش شرکت توانیر	عضو کارگروه
4	هامون هادی نژاد	کارشناس دفتر توسعه انسانی و انگیزش توانیر	عضو کارگروه
5	علیرضا حاجی حسینی	مجری مدیریت بحران پدافند غیر عامل و HSE شرکت برق منطقه ای یزد	عضو کارگروه
6	هادی آذر نوا	معاون منابع انسانی توزیع نیروی برق استان گیلان	عضو کارگروه
7	مجید گلزاده	معاون طرح و توسعه برق منطقه ای هرمزگان	عضو کارگروه
8	سید سعید موسویون	معاون منابع انسانی برق منطقه ای مازندران	عضو کارگروه
9	الهام آیین جمشید	کارشناس مدیریت استراتژیک شرکت برق منطقه ای خراسان	عضو کارگروه
10	رسول اسکندری	کارشناس HSE شرکت توزیع نیروی برق استان البرز	عضو کارگروه
11	ریحانه ربیعی	کارشناس HSE کارشناس شرکت توزیع نیروی برق استان اصفهان	عضو کارگروه
12	مریم اسلامی	کارشناس ایمنی و بهداشت شغلی شرکت توزیع نیروی برق استان اردبیل	عضو کارگروه
13	مسلم محمدی	کارشناس HSE کارشناس شرکت برق منطقه ای کرمان	عضو کارگروه
14	محسن جلیل زاده	کارشناس ایمنی شرکت توزیع نیروی برق غرب استان مازندران	عضو کارگروه
15	مهدی حسینی	کارشناس مسئول بهداشت محیط کار شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ	عضو کارگروه
16	اسماعیل نوری	کارشناس ناظر ایمنی شرکت توزیع نیروی برق استان قزوین	عضو کارگروه
17	حسن یعقوبی کیا	کارشناس ایمنی شرکت توزیع نیروی برق استان همدان	عضو کارگروه
18	جواد روح نواز	کارشناس HSE شرکت برق منطقه ای زنجان	عضو کارگروه
19	فاقی محمدی	کارشناس HSE کارشناس شرکت برق منطقه ای غرب	عضو کارگروه
20	امیر صادق خزاعی	کارشناس ایمنی شرکت برق منطقه ای سیستان و بلوچستان	عضو کارگروه
21	فرید حبیبی	کارشناس ایمنی و بهداشت شرکت توزیع نیروی برق استان کردستان	عضو کارگروه
22	امیر احمد اردانی	کارشناس مسئول ارزیابی و عملکرد شرکت مدیریت شبکه برق ایران	عضو کارگروه
23	علی خداپرستی	کارشناس ایمنی شرکت توزیع نیروی برق شهرستان اصفهان	مدعو
24	سونیا میکائیل پور	کارشناس ایمنی شرکت برق منطقه ای آذربایجان	مدعو

شماره سند: 26/HSE/EP/1 شماره ویرایش: 1 تاریخ سند: 1398/12/01 شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	روش اجرایی سلامت شغلی	
--	-----------------------	---

14- پیوست ها:

- دستورالعمل بهداشت اماکن
- دستورالعمل ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار (در دست تهیه)
- دستورالعمل مسئولیت پذیری اجتماعی (در دست تهیه)
- دستورالعمل اجرایی نحوه انجام معاینات پزشکی وضوابط صدور کارت سلامت رانندگان
- دستورالعمل صدور کارت معاینه پزشکی